



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 3 октября 2023 года № 152

г. Кострома

**О проведении отбора на предоставление субсидий
на создание модульных некапитальных средств размещения
при реализации инвестиционных проектов**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 2 октября 2023 года № 438-а «О порядках предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и развития туризма провести в период с 10 по 17 октября 2023 года отбор на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

2. Установить сроки приема предложений (заявок) на участие в отборе с 4 по 9 октября 2023 года включительно.

3. Разместить объявление о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (der.kostroma.gov.ru) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.А. Свистунов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Департамент экономического развития Костромской области объявляет о начале приема предложений (заявок) на участие в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 2 октября 2023 года № 438-а «О порядках предоставления субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» (далее – Порядок).

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора: департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент), г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 156013, e-mail: der@kostroma.gov.ru.

Дата проведения отбора: с 10 по 17 октября 2023 года

Сроки приема заявок на участие в отборе: с 4 по 9 октября 2023 года включительно

Дата начала подачи заявок: 9.00 ч. 4 октября 2023 года

Дата окончания приема заявок: 18.00 ч. 9 октября 2022 года

К участию в отборе приглашаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), (далее – участник отбора).

Направления предоставления субсидий:

Предоставление субсидий на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Собственные средства получателя субсидии, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 50% размера запрашиваемой субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Значения результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря 2023 года.

Критериями отбора являются:

1) наличие у участника отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

2) соответствие участника отбора требованиям.

Участник отбора по состоянию на **1 сентября 2023** года должен соответствовать следующим **требованиям**:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Костромской области, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области на цели, указанные в пункте 2 Порядков;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора в течение срока указанного в объявлении о проведении отбора представляет в Департамент:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению к Порядкам, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также на осуществление Департаментом мониторинга и контроля за реализованным инвестиционным проектом в течение трех лет после его реализации;

2) справку о соответствии требованиям, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

3) документы, подтверждающие наличие у участника отбора собственных средств в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации, копии кредитных договоров, банковских гарантий, копии договоров займа);

4) обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения Субсидии;

5) в случае возмещения части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения – копии документов, подтверждающих затраты:

договор купли-продажи, оказания услуг,
платежные документы, подтверждающие оплату,

документы, указанные в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты, товарную и (или) товарно-транспортную накладную.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Предложения (заявки) принимаются в бумажном виде по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 3 этаж, кабинет 312, с понедельника по пятницу с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 18.00 ч.

Все документы, входящие в состав предложений (заявок), должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

Все листы предложений (заявок) (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов предложений (заявок). При нумерации страниц предложений (заявок) номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Предложение (заявка) должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том предложений (заявок) в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника отбора и подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора.

Заявка, представленная в бумажном виде, дублируется на носителе USB Flash в электронном виде.

Датой и временем поступления предложений (заявок) считается дата и время поступления предложений (заявок) в Департамент. Документация, представленная после окончания срока приема документации, не принимается.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Повторное направление предложения (заявки) осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного пунктом 8 Порядков, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отзыва, в соответствии с главой 2 Порядков.

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

- 1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы;
- 2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям;
- 3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор, либо отклоняет предложения (заявки);
- 4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им Субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении Субсидий, которые оформляются приказом Департамента;
- 5) размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (www.der.kostroma.gov.ru) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение в порядке, установленном пунктом 20 Порядков, и размер предоставляемой ему Субсидии.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 13 Порядков, Департамент готовит и направляет уведомления на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке):

о прохождении отбора и сроках заключения Соглашения;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии по следующим основаниям.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- 1) несоответствие участника отбора требованиям;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Условия и порядок предоставления Субсидий

Условиями предоставления Субсидий являются:

1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также конкурсного отбора Минэкономразвития России;

2) заключение соглашения.

Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и получателем Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,

Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядков, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 20 Порядков (отказ в подписании Соглашения получателем Субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Результатом предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.
