



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 29 августа 2022 года № 83

г. Кострома

**О проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма**

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 августа 2022 года № 422-а «О порядках предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области» (в ред. постановления администрации Костромской области от 29.08.2022 № 433-а)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и развития туризма провести в период с 15 по 30 сентября 2022 года конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

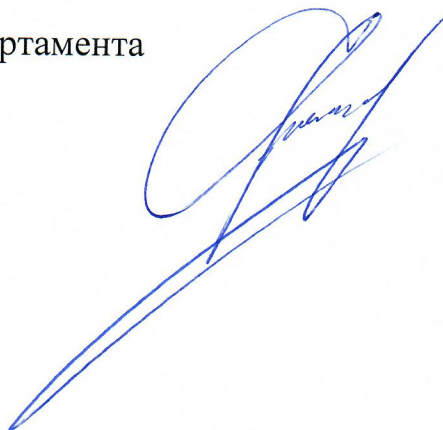
2. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе с 30 августа 2022 года по 8 сентября 2022 года включительно.

3. Разместить объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных

некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([der.kostroma.gov.ru](http://der.kostroma.gov.ru)) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.А. Свистунов

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма**

Департамент экономического развития Костромской области объявляет о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 августа 2022 года № 422-а «О порядках предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области» (в ред. постановления администрации Костромской области от 29.08.2022 № 433-а).

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора:** департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент), г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 156013, e-mail: [der@adm44.ru](mailto:der@adm44.ru).

**Дата проведения конкурсного отбора:** с 15 по 30 сентября 2022 года

**Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе:** с 30 августа 2022 года по 8 сентября 2022 года включительно

**Дата начала подачи заявок:** 9.00 ч. 30 августа 2022 года

**Дата окончания приема заявок:** 18.00 ч. 8 сентября 2022 года

К участию в конкурсном отборе приглашаются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, (далее – участник конкурсного отбора).

## **Направления предоставления гранта:**

### ***Предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)***

Максимальная сумма гранта на реализацию проекта – 4 696 969,70 рублей.

Собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% размера запрашиваемого гранта.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2022 году на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) составляет 27 070 707,07 рублей.

Участник конкурсного отбора может принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие у участника конкурсного отбора в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям предоставления гранта;

2) наличие у участника конкурсного отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

3) наличие у участника конкурсного отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями предоставления гранта в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта.

**Результат предоставления гранта:** создание мест в средствах размещения.

### ***Осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма***

Направление	Максимальная сумма гранта на реализацию проекта
приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	3 030 303,0 рублей

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)	3 030 303,0 рублей
создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов	3 030 303,0 рублей
реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)	3 030 303,0 рублей

Собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% размера запрашиваемого гранта;

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2022 году на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма составляет 35 489 898,99 рублей.

Участник конкурсного отбора может принять участие в конкурсном отборе по данному направлению поддержки при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие у участника конкурсного отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, не менее одного из следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»,
- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»,
- 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»,
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,
- 91.02 «Деятельность музеев»,
- 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

2) наличие у участника конкурсного отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями предоставления гранта в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта.

**Результат предоставления гранта (с учетом выбранного направления):**

- 1) количество приобретенного туристского оборудования;
- 2) количество созданных туристских маршрутов;

- 3) количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
- 5) количество созданных аудиогидов;
- 6) количество созданных или оборудованных мест отдыха.

**Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря 2022 года.**

Участник конкурсного отбора по состоянию на **1 августа 2022 года** должен соответствовать следующим **требованиям**:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

3) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурс­ного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурс­ного отбора;

6) участник конкурс­ного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурс­ного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядков;

8) участник конкурс­ного отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявки принимаются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных по адресу <https://grant.tourism.gov.ru> или в бумажном виде по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, 3 этаж, кабинет 312, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Заявка, представленная в электронном виде, должна включать электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

В случае представления заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурс­ного отбора и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурс­ного отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурс­ного отбора.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации

страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора.

Заявка, представленная в бумажном виде, дублируется на носителе USB Flash в электронном виде.

Датой и временем поступления заявки считается дата и время поступления заявки в Департамент. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

**Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет следующий комплект документов:**

1) одну заявку, содержащую наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к Порядкам;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурсного отбора об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядкам;

3) сведения об участнике конкурсного отбора, включающие информацию: об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма (с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта) (представляется в свободной форме);

о кадровом составе с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности (представляется в табличной форме);

о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния (представляется в табличной форме) – по направлению «Предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)»;

4) характеристику проекта, составленную по форме согласно приложению № 3 к Порядкам;

5) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (с даты утверждения Правительством Российской Федерации распределения на текущий финансовый год субсидий на

софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении поддержки мероприятий, указанных в пункте 2 Порядков), связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

В 2022 году возмещение расходов допускается с 25 мая 2022 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р.

б) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копии кредитных договоров, банковских гарантий; копии договоров займа);

7) копию документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенную участником конкурсного отбора - *по направлению «Предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)»*;

8) справку о соответствии участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 8 Порядков, а также требованиям, указанным в пункте 9 Порядков, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника конкурсного отбора, составленную по форме согласно приложению № 4 к Порядкам;

9) опись с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

**Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора**

Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема конкурсной документации.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11 Порядков, и направляются в Департамент в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Департамент после даты окончания приема конкурсной документации, не учитываются, и содержащиеся в них изменения не рассматриваются.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Департаментом.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником конкурсного отбора в форме электронного документа или в бумажном виде.

Уведомление должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка участника конкурсного отбора считается не отозванной.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора**

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации:

1) проводит проверку конкурсной документации на предмет ее соответствия требованиям пунктов 8, 9, 11, 13 Порядков, а также формирует и утверждает приказом Департамента реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору), и реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсном отборе (далее – реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору).

Реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, публикуются на сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после их утверждения;

2) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия;

3) направляет реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, и заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в соответствующие конкурсные комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий.

Участник конкурсного отбора не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 8 Порядков, а также требованиям, указанным в пункте 9 Порядков;

2) несоответствия представленной участником конкурсного отбора конкурсной документации требованиям пунктов 11, 13 Порядков или непредставления (представления не в полном объеме) указанной конкурсной документации;

3) представления конкурсной документации с нарушением сроков, определенных Департаментом для ее подачи;

4) представления участником конкурсного отбора одновременно двух или более заявок, а также с двумя или более проектами;

5) установления факта недостоверности информации, содержащейся в конкурсной документации, представленной участником конкурсного отбора.

### **Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора**

Участник конкурсного отбора вправе подать в Департамент на адрес его электронной почты [der@adm44.ru](mailto:der@adm44.ru) обращение (в свободной форме) о разъяснении

положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – обращение) не позднее 2 рабочих дней до даты завершения приема заявок.

Обращение, направленное участником конкурсного отбора в адрес Департамента иными способами, не рассматривается.

Департамент в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления участнику конкурсного отбора ответа в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

### **Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта**

В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование и размещение Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта.

В случае неподписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет» победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и ему может быть отказано в предоставлении гранта.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, чья заявка по итогам конкурсного отбора имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурсного отбора.

### **Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»**

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент для принятия решения о предоставлении грантов.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

---