



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » августа 2022 года № 422-а

г. Кострома

О порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (приложение № 1);

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 43 порядка предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), пункт 43 порядка предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма вступают в силу с 1 января 2023 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от « 22 » августа 2022 г. № 422-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», и определяет цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), обеспечивающие достижение результатов мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Костромская область)», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств

размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, в том числе расходов, связанных:

1) с оплатой работ, услуг, уплатой арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), и иных расходов, соответствующих целям предоставления грантов;

2) с приобретением нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в настоящем пункте.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

общественная инициатива – предложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о реализации проектов, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсном отборе;

проект – документ, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурсного отбора, не превышающий периода, указанного в решении Федерального агентства по туризму, принятом в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника конкурсного отбора в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта и средства гранта, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

5. Сведения о грантах размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, прошедшие конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – получатели гранта).

Способ проведения отбора – конкурс участников конкурсного отбора на предоставление гранта на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсный отбор).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

8. Участник конкурсного отбора может принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие у участника конкурсного отбора в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) наличие у участника конкурсного отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

3) наличие у участника конкурсного отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта.

9. Участники конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера¹;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах²;

¹ В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 590) в случае проведения конкурса в 2022 году.

² В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

3) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурсного отбора;

6) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора и порядок представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- 2) дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее тридцати календарных дней³, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результаты предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии);
- 6) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 10) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- 14) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- 15) сведения о направлениях предоставления гранта;
- 16) максимальную сумму гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году.

³В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году срок окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

11. Заявка может быть представлена в Департамент в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе проведения конкурсного отбора в сети «Интернет» (далее – электронная платформа), или в бумажном виде, о чем сообщается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае представления заявки посредством заполнения электронных форм, размещенных на электронной платформе, в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

В случае представления заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурсного отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурсного отбора.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора.

Заявка, представленная в бумажном виде, дублируется на носителе USB Flash в электронном виде.

12. Департамент вправе внести изменения в решение о проведении конкурсного отбора за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок с учетом сроков, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Внесенные в решение Департамента о проведении конкурсного отбора изменения публикуются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на котором было опубликовано объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие в Департамент до даты принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора, возвращаются участникам конкурсного отбора без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет Департаменту (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38) следующий комплект документов (далее – конкурсная документация):

1) одну заявку, содержащую наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурсного отбора об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения об участнике конкурсного отбора, включающие информацию:

об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма (с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта) (представляется в свободной форме);

о кадровом составе с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности (представляется в табличной форме);

о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния (представляется в табличной форме);

4) характеристику проекта, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (с даты утверждения Правительством Российской Федерации распределения на текущий финансовый год субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении поддержки мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка)⁴, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

б) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов размера

⁴ В 2022 году возмещение расходов допускается с 25 мая 2022 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р.

запрашиваемого гранта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копии кредитных договоров, банковских гарантий; копии договоров займа);

7) копию документа, подтверждающего право аренды земельного участка, и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, вид его разрешенного использования, заверенную участником конкурсного отбора;

8) справку о соответствии участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника конкурсного отбора, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) опись с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

14. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁵;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Департамент в официальных источниках в сети «Интернет» получает сведения о причастности участника конкурсного отбора к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник конкурсного отбора вправе представить данные документы по собственной инициативе. Требовать у участника конкурсного отбора иные документы не допускается.

⁵ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

15. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту документов и сведений несет участник конкурсного отбора.

16. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки. Документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Участник конкурсного отбора вправе подать в Департамент на адрес его электронной почты обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – обращение) не позднее 2 рабочих дней до даты завершения приема заявок.

Обращение, направленное участником конкурсного отбора в адрес Департамента иными способами, не рассматривается.

18. Департамент в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления участнику конкурсного отбора ответа в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением конкурсной документации, несут участники конкурсного отбора.

20. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема конкурсной документации.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, и направляются в Департамент в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Департамент после даты окончания приема конкурсной документации, не учитываются, и содержащиеся в них изменения не рассматриваются.

21. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Департаментом.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником конкурсного отбора в форме электронного документа или в бумажном виде.

Уведомление должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка участника конкурсного отбора считается не отозванной.

22. В случае отсутствия заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, он может быть проведен повторно. В случае поступления единственной заявки, участник конкурсного отбора считается победителем.

23. Департамент в течение 30 календарных дней со дня опубликования⁶ информации о проведении конкурсного отбора осуществляет прием конкурсной документации и ее регистрацию в журнале регистрации конкурсной документации (далее – журнал) в порядке очередности ее поступления в Департамент. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента.

24. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации:

1) проводит проверку конкурсной документации на предмет ее соответствия требованиям пунктов 8, 9, 11, 13 настоящего Порядка, а также формирует и утверждает приказом Департамента реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору), и реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсном отборе (далее – реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, публикуются на сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после их утверждения;

2) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 14 настоящего Порядка, а также сведения, указанные в абзаце шестом пункта 14 настоящего Порядка;

3) направляет реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, и заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсная комиссия).

25. Участник конкурсного отбора не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленной участником конкурсного отбора конкурсной документации требованиям пунктов 11, 13 настоящего

⁶ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году срок окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанной конкурсной документации;

3) представления конкурсной документации с нарушением сроков, определенных Департаментом для ее подачи;

4) представления участником конкурсного отбора одновременно двух или более заявок, а также с двумя или более проектами;

5) установления факта недостоверности информации, содержащейся в конкурсной документации, представленной участником конкурсного отбора.

Участникам конкурсного отбора, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, направляет уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсном отборе. Уведомление такому участнику конкурсного отбора направляется посредством функционала электронной платформы в случае, если конкурсная документация представлена в форме электронного документа, либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке, если конкурсная документация представлена в бумажном виде.

26. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Департамента, независимых экспертов.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведет протокол заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку конкурсной документации в соответствии с критериями оценки конкурсной документации (далее – критерии оценки), указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся

участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у лиц, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

27. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента конкурсной документации:

1) рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку;

2) проводит подсчет набранных участниками конкурсного отбора баллов.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурсного отбора: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от большего к меньшему;

3) определяет получателей гранта.

28. Получателями гранта признаются победители конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом

году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсном отборе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурсного отбора получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсном отборе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему победителю конкурсного отбора, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

При получении равного количества баллов несколькими победителями конкурсного отбора приоритетное право на получение гранта имеет победитель конкурсного отбора, представивший конкурсную документацию в Департамент в более ранний срок.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, чья заявка по итогам конкурсного отбора имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурсного отбора.

29. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент для принятия решения о предоставлении грантов.

Протокол содержит следующую информацию:

- 1) дату, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к процедуре оценки;
- 3) полное наименование получателя (получателей) гранта – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для получателя гранта – индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) размер предоставляемого гранта для каждого получателя гранта.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

30. Условиями предоставления гранта являются:

1) проект прошел процедуру конкурсного отбора;

2) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

31. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в заявке в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более 4 696 969,70 рублей. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% размера запрашиваемого гранта.

32. Департамент через 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии на сайте Департамента в сети «Интернет» и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в

установленном порядке Департаменту субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов):

1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Департамента;

2) уведомляет о результатах конкурсного отбора всех его участников.

33. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

34. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. Формирование и размещение Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 32 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет».

36. Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет на приобретение получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результата предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта.

37. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

38. Результатом предоставления гранта является создание мест в средствах размещения.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

39. Перечисление грантов получателям гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые получателями гранта в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

40. Получатель гранта ежеквартально представляет в Департамент по формам и в сроки, установленные соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя гранта, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) получателя гранта, включающие:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

41. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

- 1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

3) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий его использования, недостижения значений результата предоставления гранта.

43. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

44. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта, грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта по окончании реализации проекта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

Д – достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

Р – плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

Р – размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

46. Требования Департамента о возврате грантов направляются получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

47. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 44, 45 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

48. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

49. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, сумма гранта не подлежит возврату.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
в форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

ФОРМА

Оформляется на бланке участника конкурсного отбора с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН/КПП)_____
ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)_____
(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – заявка)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, участника конкурсного отбора (заполняется юридическим
лицом)

представляет проект (далее – проект) _____

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Костромской области, на территории которого планируется реализовать проект)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет: _____ рублей ___ копеек.

Размер собственных средств участника конкурсного отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет: _____ рублей, или _____% от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки прошедшей конкурсный отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Планируемое значение результата предоставления гранта

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения конкурсного отбора, утвержденными порядком предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в характеристике проекта, представленной на конкурсный отбор в составе конкурсной документации, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором;

согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
 юридического лица
 (лицо, исполняющее обязанности
 руководителя) или
 индивидуальный предприниматель _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

ФОРМА

Оформляется на бланке участника
конкурсного отбора с реквизитами
исходящего документа

В департамент экономического
развития Костромской области

от _____

(Ф.И.О. (при наличии))

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, участника конкурснного отбора (заполняется юридическим
лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурснном отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее _____ процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаю согласие:

- 1) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 2) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития

Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

3) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной вид экономической деятельности	
Дополнительный вид экономической деятельности	
Направление предоставления гранта из областного бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер собственных средств, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	
Местонахождение земельного участка (кадастровый номер, адрес)	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

- 1) цели проекта;
- 2) задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;
- 3) срок реализации проекта (даты начала и окончания);
- 4) краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

5) краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услуги;

6) краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;

7) партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта:

1) описание членов команды проекта:

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевой/неключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2) сведения о наличии у работников участника конкурсного отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
3.					
...					

5. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта:

№ п/п	Статья сметы	Стоимость, рублей	Средства гранта	Собственные средства
Итого				
Общая стоимость реализации проекта				

6. Прогноз выручки и оценка рисков:

1) прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

2) оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению /снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат предоставления гранта (заполняется в соответствии с пунктом 38 Порядка) и его количественное значение.

№ п/п	Результат предоставления гранта	Значение результата
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурсного отбора (его работников, учредителей) с работниками департамента экономического развития Костромской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению участника конкурсного отбора, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурсного отбора, в случае если участник конкурсного отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

ФОРМА

Оформляется на бланке участника
конкурсного отбора с реквизитами
исходящего документа

СПРАВКА

о соответствии юридического лица (за исключением некоммерческих
организаций, являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) или индивидуального предпринимателя требованиям
конкурсного отбора

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на
создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов) (далее – Порядок),

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона))

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или
лица, исполняющего его обязанности, участника конкурснного отбора (заполняется
юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на _____

_____ (указывается первое число месяца,
предшествующего месяцу, в котором проводится
конкурсный отбор)

1) юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не
находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных
государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,
выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или
экономических санкций иностранными государствами, совершающими
недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан
Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или)

введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера⁷;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁸;

3) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурсного отбора;

6) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

⁷В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 590) в случае проведения конкурса в 2022 году.

⁸ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления грантов
в форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации

Член конкурсной комиссии оценивает конкурсную документацию по каждому критерию оценки, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается конкурсная документация по конкретному критерию оценки, указан отдельно по каждому критерию оценки.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя	Баллы
1	2	3	4
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	не способствует	0
		способствует	1
		способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	2
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан	0
		интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	1
		является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	2
3.	Риски реализации проекта	риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий)	0
		риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий)	1
		риски описаны подробно и исчерпывающе,	2

1	2	3	4
		оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны	
4.	Логическая связность и реализуемость проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием)	0
		описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1
		цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием)	2
		описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора	0
		не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1
		планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы	2
		в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	3

1	2	3	4
6.	Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора в реализацию проекта	размер собственных средств составляет 30% от размера запрашиваемой суммы	0
		размер собственных средств составляет от 31% до 40% от размера запрашиваемой суммы гранта	1
		размер собственных средств составляет от 41 % до 50% размера запрашиваемой суммы гранта	2
		размер собственных средств составляет от 51% от размера запрашиваемой суммы гранта	3
7.	Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий	отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0
		опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1
		опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта	2
		опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	команда без опыта и компетенций	0
		заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями	1
9.	Основные виды деятельности участника конкурсного отбора соответствуют заявленным видам деятельности	соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2
10.	Наличие земельного участка для реализации проекта	земельный участок находится в аренде или пользовании менее 1 года	1
		земельный участок находится в аренде или пользовании более 1 года	2
		земельный участок находится в собственности	3
11.	Участник конкурсного отбора	поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Костромской области	1
		поставлен на учет в налоговом органе Костромской области и осуществляет деятельность в Костромской области	3

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «22» августа 2022 г. № 422-а

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», и определяет цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, обеспечивающие достижение результатов мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Костромская область)», а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных:

1) на приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов,

объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) на разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) на создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) на реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Гранты предоставляются в том числе на расходы, связанные:

с оплатой работ, услуг, уплатой арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления грантов;

с приобретением объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в настоящем пункте.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта по развитию инфраструктуры туризма;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Костромской области, представивший заявку на участие в конкурсном отборе;

проект – документ, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры туризма, включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурсного отбора, не превышающий периода, указанного в решении Федерального агентства по туризму, принятом в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника конкурсного отбора в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта и средства гранта, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент). Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

5. Сведения о грантах размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, прошедшие конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – получатели гранта).

Способ проведения отбора – конкурс участников конкурсного отбора на предоставление гранта на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – конкурсный отбор).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

8. Участник конкурсного отбора может принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие у участника конкурсного отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»,

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»,

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»,

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,

91.02 «Деятельность музеев»,

93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

2) наличие у участника конкурсного отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта.

9. Участники конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера¹;

¹В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

2) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах²;

3) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурсного отбора;

б) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 590) в случае проведения конкурса в 2022 году.

² В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора и порядок представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

2) дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее тридцати календарных дней³, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии);

6) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

8) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

10) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

³В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году срок окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

13) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

14) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

15) сведения о направлениях предоставления гранта;

16) максимальную сумму гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году.

11. Заявка может быть представлена в Департамент в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе проведения конкурсного отбора в сети «Интернет» (далее – электронная платформа), или в бумажном виде, о чем сообщается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае представления заявки посредством заполнения электронных форм, размещенных на электронной платформе, в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

В случае представления заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурсного отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурсного отбора.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора.

Заявка, представленная в бумажном виде, дублируется на носителе USB Flash в электронном виде.

12. Департамент вправе внести изменения в решение о проведении конкурсного отбора за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, с учетом сроков, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Внесенные в решение Департамента о проведении конкурсного отбора изменения публикуются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на котором было опубликовано объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие в Департамент до даты принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора, возвращаются участникам конкурсного отбора без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет Департаменту (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38) следующий комплект документов (далее – конкурсная документация):

1) одну заявку, содержащую наименование одного проекта по направлению предоставления гранта из областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурсного отбора об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения об участнике конкурсного отбора, включающие информацию:

об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма (с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта) (представляется в свободной форме);

о кадровом составе с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности (представляется в табличной форме);

4) характеристику проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (с даты утверждения Правительством Российской Федерации распределения на текущий финансовый год субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении поддержки мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка)⁴, связанных с реализацией

⁴ В 2022 году возмещение расходов допускается с 25 мая 2022 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 1290-р.

проекта (размера запрашиваемого гранта), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

6) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта (выписку из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копии кредитных договоров, банковских гарантий; копии договоров займа);

7) справку о соответствии участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) опись с точным указанием наименований документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

14. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁵;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Департамент в официальных источниках в сети «Интернет» получает сведения о причастности участника конкурсного отбора к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник конкурсного отбора вправе представить данные документы по собственной инициативе. Требовать у участника конкурсного отбора иных документов не допускается.

15. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту документов и сведений несет участник конкурсного отбора.

⁵ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

16. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки. Документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Участник конкурсного отбора вправе подать в Департамент на адрес его электронной почты обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – обращение) не позднее 2 рабочих дней до даты завершения приема заявок.

Обращение, направленное участником конкурсного отбора в адрес Департамента иными способами, не рассматривается.

18. Департамент в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления участнику конкурсного отбора ответа в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением конкурсной документации, несут участники конкурсного отбора.

20. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема конкурсной документации.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, и направляются в Департамент в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Департамент после даты окончания приема конкурсной документации, не учитываются, и содержащиеся в них изменения не рассматриваются.

21. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Департаментом.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником конкурсного отбора в форме электронного документа или в бумажном виде.

Уведомление должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка участника конкурсного отбора считается неотозванной.

22. В случае отсутствия заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, он может быть проведен повторно. В случае поступления единственной заявки, участник конкурсного отбора считается победителем.

23. Департамент в течение 30 календарных дней со дня опубликования⁶ информации о проведении конкурсного отбора осуществляет прием конкурсной документации и ее регистрацию в журнале регистрации конкурсной документации (далее – журнал) в порядке очередности ее поступления в Департамент. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента.

24. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации:

1) проводит проверку конкурсной документации на предмет ее соответствия требованиям пунктов 8, 9, 11, 13 настоящего Порядка, а также формирует и утверждает приказом Департамента реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору), и реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсном отборе (далее – реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте Департамента;

2) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 14 настоящего Порядка, а также сведения, указанные в абзаце пятом пункта 14 настоящего Порядка;

3) направляет реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, и заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – конкурсная комиссия).

25. Участник конкурсного отбора не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленной участником конкурсного отбора конкурсной документации требованиям пунктов 11, 13 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанной конкурсной документации;

⁶ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году срок окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.

3) представления конкурсной документации с нарушением сроков, определенных для ее подачи Департаментом;

4) представления участником конкурсного отбора одновременно двух или более заявок, а также с двумя или более проектами;

5) установление факта недостоверности информации, содержащейся в конкурсной документации, представленной участником конкурсного отбора.

Участникам конкурсного отбора, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, направляет уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсном отборе. Уведомление такому участнику конкурсного отбора направляется посредством функционала электронной платформы, в случае, если конкурсная документация представлена в форме электронного документа, либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке, если конкурсная документация представлена в бумажном виде.

26. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников Департамента, независимых экспертов.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведет протокол заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку конкурсной документации в соответствии с критериями оценки конкурсной документации (далее – критерии оценки), указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора либо

являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у лиц, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

27. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента конкурсной документации:

- 1) рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку;
- 2) проводит подсчет набранных участниками конкурсного отбора баллов.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурсного отбора: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от большего к меньшему;

- 3) определяет получателей гранта.

28. Получателями гранта признаются победители конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсном отборе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, превышает лимиты

бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурсного отбора получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсном отборе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему победителю конкурсного отбора, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

При получении равного количества баллов несколькими победителями конкурсного отбора приоритетное право на получение гранта имеет победитель конкурсного отбора, представивший конкурсную документацию в Департамент в более ранний срок.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется победителю конкурсного отбора, чья заявка по итогам конкурсного отбора имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурсного отбора.

29. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент для принятия решения о предоставлении грантов.

Протокол содержит следующую информацию:

- 1) дату, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к процедуре оценки;
- 3) полное наименование получателя (получателей) гранта – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для получателя гранта – индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) размер предоставляемого гранта для каждого получателя гранта.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

30. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) проект прошел процедуру конкурсного отбора;
- 2) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;
- 4) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

31. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании запрашиваемого в заявке в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий проекта размера гранта, но не более:

3 030 303,0 рублей – по направлениям в соответствии с подпунктами 1, 3 – 5 пункта 2 настоящего Порядка. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% размера запрашиваемого гранта;

5 555 555,6 рублей – по направлению в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка. При этом собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% размера запрашиваемого гранта.

32. Департамент через 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии на сайте Департамента в сети «Интернет»

и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Департаменту субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма:

1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Департамента;

2) уведомляет о результатах конкурсного отбора всех его участников.

33. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

34. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. Формирование и размещение Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 32 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет».

36. Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет на приобретение получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

10) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий его предоставления;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта.

37. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма (за исключением культурно-познавательного (в том числе детского, самодеятельного туризма) и социального туризма), и (или) в судебном порядке.

38. Результатами предоставления гранта с учетом направления проекта являются:

1) количество приобретенного туристского оборудования;

- 2) количество бассейнов с организацией круглогодичного функционирования и расширением доступности;
- 3) количество созданных туристских маршрутов;
- 4) количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
- 6) количество созданных аудиогидов;
- 7) количество созданных или оборудованных мест отдыха.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

39. Перечисление грантов получателям гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые получателями грантов в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

40. Получатель гранта ежеквартально представляет в Департамент по формам и в сроки, установленные соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя гранта, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) получателя гранта, включающие:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением;
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

41. Департамент в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Департамент финансового контроля Костромской области осуществляет проверку в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

1) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

2) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

3) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;

4) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

43. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

44. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта по окончании реализации проекта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

R – размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

46. Требования Департамента о возврате грантов направляются получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Порядка, направляются получателям гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

47. При невозвращении гранта в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 44, 45 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

48. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

49. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, сумма гранта не подлежит возврату.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

Оформляется на бланке участника В департамент экономического
конкурсного отбора с реквизитами развития Костромской области
исходящего документа от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН/КПП)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме
субсидий на осуществление государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма (далее – заявка)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, участника конкурсного отбора (заполняется юридическим
лицом)

представляет проект (далее – проект) _____

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования Костромской области, на территории
которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:
_____ рублей _____ копеек.

Размер собственных средств участника конкурсного отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет: _____ рублей, или ____% от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки прошедшей конкурсный отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Планируемое значение результата предоставления гранта

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями проведения конкурсного отбора, утвержденными порядком предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в характеристике проекта, представленной на конкурсный отбор в составе конкурсной документации, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором;

согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

Оформляется на бланке участника конкурсного отбора с реквизитами исходящего документа В департамент экономического развития Костромской области от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурсного отбора
(заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее _____ процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаю согласие:

- 1) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 2) на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

3) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной вид экономической деятельности	
Дополнительный вид экономической деятельности	
Направления предоставления гранта из областного бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер собственных средств, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации:

- 1) цели проекта;
- 2) задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;
- 3) срок реализации проекта (даты начала и окончания);
- 4) краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;
- 5) краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу;

2) оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с пунктом 38 Порядка) и их количественные значения.

№	Результат предоставления гранта	Значение результата
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурсного отбора (его работников, учредителей) с работниками департамента экономического развития Костромской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – конкурсная комиссия) и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению участника конкурсного отбора,

дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурсного отбора, в случае если участник конкурсного отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

ФОРМА

Оформляется на бланке участника
конкурсного отбора с реквизитами
исходящего документа

СПРАВКА

о соответствии юридического лица (за исключением некоммерческих
организаций, являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) или индивидуального предпринимателя требованиям
конкурсного отбора

В соответствии с порядком предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма (далее – Порядок)

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона))

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или
лица, исполняющего его обязанности, участника конкурснного отбора (заполняется
юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на _____

_____ (указывается первое число месяца,
предшествующего месяцу, в котором проводится
конкурсный отбор)

1) юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не
находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных
государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,
выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или
экономических санкций иностранными государствами, совершающими
недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан
Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или)
введением иностранными государствами, государственными
объединениями и (или) союзами и (или) государственными
(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера⁷;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁸;

3) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурсного отбора;

б) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

⁷В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 590) в случае проведения конкурса в 2022 году.

⁸ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или

индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления грантов в
форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ оценки конкурсной документации

Член конкурсной комиссии оценивает конкурсную документацию по каждому критерию оценки, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается конкурсная документация по конкретному критерию оценки, указан отдельно по каждому критерию оценки.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя	Баллы
1	2	3	4
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	не способствует	0
		способствует	1
		способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	2
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан	0
		интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	1
		является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	2
3.	Риски реализации проекта	риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий)	0
		риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий)	1
		риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые	2

1	2	3	4
		меры снижения/предотвращения рисков целесообразны	
4.	Логическая связность и реализуемость проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием)	0
		описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	1
		цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием)	2
		описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора	0
		не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1
		планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы	2
		в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	3
6.	Фактический вклад собственных средств участника конкурсного	размер собственных средств составляет 30% от размера запрашиваемой суммы	0

1	2	3	4
	отбора в реализацию проекта	размер собственных средств составляет от 31% до 40% от размера запрашиваемой суммы гранта	1
		размер собственных средств составляет от 41 % до 50% размера запрашиваемой суммы гранта	2
		размер собственных средств составляет от 51% от размера запрашиваемой суммы гранта	3
7.	Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий	отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0
		опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1
		опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта	2
		опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности	команда без опыта и компетенций	0
		заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями	1
9.	Основные виды деятельности участника конкурсного отбора соответствуют заявленным видам деятельности	соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2
10.	Участник конкурсного отбора	поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Костромской области	1
		поставлен на учет в налоговом органе Костромской области и осуществляет деятельность в Костромской области	3